

Ivana Filipovića 4  
51000 Rijeka  
Kl.oz.: 420-01/16-16/12  
Ur.br.: 2170-57-16-16-16-2

**Predmet: Poziv za dostavu ponude - ev.br. 01//2016**

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi i članka 7. i 8. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Ekonomskog fakulteta u Rijeci pozivamo vas da nam dostavite ponudu za uslugu sređivanja arhivskog gradiva Ekonomskog fakulteta u Rijeci, na temelju ovog poziva za dostavu ponude.

**1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

Ekonomski fakultet u Rijeci  
Ivana Filipovića 4  
51000 Rijeka

Matični broj: 3328627  
OIB: 26093119930  
Telefon: 051 355 111; telefax: 051 675-750  
Internet adresa: <https://www.efri.uniri.hr/>  
E-mail: [dekanat@efri.hr](mailto:dekanat@efri.hr)

**2. PREDMET NABAVE:**

**Usluga sređivanja arhivskog gradiva u prostoru Naručitelja, Vukovarska ulica 58:**

**a) Obrada gradiva kojem je istekao rok čuvanja**

- Odabir i izdvajanje gradiva kojem je istekao rok čuvanja sukladno važećim propisima
- Izrada popisa izdvojenog gradiva i njegovo uništavanje

**b) Odabiranje i obrada gradiva za trajno čuvanje**

- Priprema gradiva za obradu (uklanjanje spajalica, klamerica, popratnih papira, pakiranje i popis gradiva)
- Provođenje tehničkih mjera zaštite gradiva (isprašivanje, vađenje iz neprimjerenih oblika arhiviranja,
- Sređivanje gradiva po cjelinama, kronološki i po vrsti
- Izrada popisa sređenog gradiva
- Strukturiranje gradiva po dokumentacijskim cjelinama
- Odlaganje gradiva u tehnički opremljene i ispravno označene jedinice
- Izrada svih propisanih evidencija u dva primjerka i na elektronskom mediju s informatičkom obradom podataka, uključujući evidenciju u arhivskoj knjizi,
- Aplikacija za upravljanje digitalnim dokumentima (internetski pristup aplikaciji)
- Obuka radnika za rad u aplikaciji za upravljanje digitalnim dokumentima
- Upis podataka u sustav u NAIS (ARHINET).

**Količina arhivskog gradiva:** - 300 dužnih metara

Navedena količina gradiva je **okvirna**, a stvarna količina arhivskog gradiva na temelju ovog poziva za dostavu ponude može se razlikovati od okvirne količine, ali će se obračun i plaćanje izvršenih usluga vršiti periodično, **na temelju obračuna količine stvarno obrađenog arhivskog gradiva**.

### **3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST POSTUPKA NABAVE**

Procijenjena vrijednost postupka nabave je 75.000,00 kuna bez PDV-a.

### **4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.

### **5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNITI PONUDITELJI**

Ponuda mora sadržavati i ispunjavati slijedeće uvjete:

- 5.1. Tvrtku, sjedište, matični broj i OIB ponuditelja
- 5.2. Evidencijski broj Poziva za dostavu ponude
- 5.3. Cijena ponude:  
Ponuditelji su obvezni izraziti cijenu usluge za okvirno utvrđenu količinu arhivskog gradiva od 300 dužnih metara na slijedeći način:
  - za odabir arhivskog gradiva kojem je istekao rok čuvanja
  - za obradu gradiva odabranog za izlučivanje te
  - izraziti ukupnu cijenu usluge.U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.
- 5.4. Način plaćanja: u roku od 8 dana od dana zaprimanja računa sastavljenog na temelju obračuna količine obrađene arhivskog gradiva kojeg ovjeri ovlaštena osoba Naručitelja. Obračun količine obrađene arhivskog gradiva vrši se jednom mjesečno.
- 5.5. Način izvršenja: ugovor
- 5.6. Način pružanja: sukcesivno, prema stvarno obrađenom arhivskom gradivu
- 5.7. Mjesto pružanja: u prostoru Naručitelja, Vukovarska ulica 58
- 5.8. Rok izvršenja usluge iz točke 2. ovog Poziva: prema ponudi Ponuditelja
- 5.9. Kriterij odabira ponude: najniža cijena za dužni metar obrađenog arhivskog gradiva sukladno točki 2. ovog poziva za dostavu ponude
- 5.10 Valjanost ponude: najmanje 6 mjeseci od dana isteka roka za dostavu ponude

### **6. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJANJE RAZLOGA ISKLJUČENJA:**

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

#### **6.1. Ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela:**

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti ponuditelj u ponudi dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**6.2. Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedene okolnosti ponuditelju ponudi dostavlja:

- 6.2.1. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- 6.2.2. Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog stavka, ili
- 6.2.3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovog stavka.

**6.3. Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.**

## **7. UVJETI SPOSOBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST**

### **7.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost**

- 7.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Navedeni upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokumente navedene u točki 6.2.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od izabranog Ponuditelja tražiti na uvid izvornike dostavljene dokumentacije.

## 8. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE, OBLIK PONUDE I NAČIN DOSTAVE:

Ponuda mora sadržavati:

- 8.1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 8.2. Ponudbeni list: ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (Privitak 1)
- 8.3. Izvodi i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- 8.4. Tražene uvjete pravne i poslovne sposobnosti
- 8.5. Potpisani prijedlog ugovora

**Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog poziva za dostavu ponude.**

**Ponuda se uvezuje** na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj". U roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

## 9. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **utorak, 20. prosinac 2016.** do **14:00** sati neovisno o načinu dostave.

Ponude se dostavljaju preporučenom poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja, na adresu Ekonomski fakultet u Rijeci, Ivana Filipovića 4, 51000 Rijeka, **za postupak nabave 01/2016 - Usluga sređivanja arhivskog gradiva - „ne otvaraj“**.

Ponude zaprimljene nakon naznačenog vremena bit će vraćene ponuditelju neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

**Ponude se neće javno otvarati.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

## 10. OSTALO

Obavijest u vezi predmeta nabave: Sve dodatne obavijesti u svezi s uslugom koja je predmet ovog postupka nabave mogu se dobiti od Tajnika Ekonomskog fakulteta u Rijeci, tel. 051/355-111 (c), 051/355-100, fax 051/675-750, e-mail: [dekanat@efri.hr](mailto:dekanat@efri.hr) svakim radnim danom od 8.00 do 15.00 sati. Podaci o internetskoj adresi gdje se nalazi Poziv za dostavu ponuda: <https://www.efri.uniri.hr/> Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od pet dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Dekan:

**PRILOG A – Ponudbeni list**

**Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_ u predmetu nabave Usluga sređivanja arhivskog gradiva u prostoru  
Naručitelja, Vukovarska ulica 58:  
evidencijski broj nabave JN-01/2015**

<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
Naziv i adresa ponuditelja:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
<b>CIJENA PONUDE</b>	
<b>Cijena ponude bez PDV-a</b> 1. Obrada gradiva kojem je istekao rok čuvanja 2. Odabiranje i obrada gradiva za trajno čuvanje 3. Cijena ukupno (1 + 2)	 <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Iznos PDV-a</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om</b>	
<b>PODACI O PONUDI</b>	
Rok valjanosti ponude (najmanje 6 mjeseci)	
Rok izvršenja usluge iz točke 2. Poziva za dostavu ponude	
Datum ponude	

M.P.

---

*(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)*

## **PRILOG B – Prijedlog ugovora**

**Ekonomski fakultet u Rijeci**, Ivana Filipovića 4 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) kojega zastupa **dekan izv. prof. dr. sc. Alen Host**

I

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: **Izvođač**), kojega zastupa

zaključili su dana \_\_\_\_\_ godine

### **UGOVOR**

#### **o sređivanju arhivskog gradiva Naručitelja**

##### **1. Predmet ugovora**

###### **Članak 1.**

Naručitelj povjerava, a Izvođač preuzima poslove sređivanja arhivskog gradiva u prostoru Naručitelja, Vukovarska ulica 58:

###### **a) Obrada gradiva kojem je istekao rok čuvanja**

- Odabir i izdvajanje gradiva kojem je istekao rok čuvanja sukladno važećim propisima
- Izrada popisa izdvojenog gradiva i njegovo uništavanje

###### **b) Odabiranje i obrada gradiva za trajno čuvanje**

- Priprema gradiva za obradu (uklanjanje spajalica, klamerica, popratnih papira, pakiranje i popis gradiva)
- Provođenje tehničkih mjera zaštite gradiva (isprašivanje, vađenje iz neprimjerenih oblika arhiviranja,
- Sređivanje gradiva po cjelinama, kronološki i po vrsti
- Izrada popisa sređenog gradiva
- Strukturiranje gradiva po dokumentacijskim cjelinama
- Odlaganje gradiva u tehnički opremljene i ispravno označene jedinice
- Izrada svih propisanih evidencija u dva primjerka i na elektronskom mediju s informatičkom obradom podataka, uključujući evidenciju u arhivskoj knjizi,
- Aplikacija za upravljanje digitalnim dokumentima (internetski pristup aplikaciji)
- Obuka radnika za rad u aplikaciji za upravljanje digitalnim dokumentima
- Upis podataka u sustav u NAIS (ARHINET).

##### **2. Količina arhivskog gradiva**

###### **Članak 2.**

Količina arhivskog gradiva utvrđuje se okvirno na 300 dužnih metara, a stvarna količina arhivskog gradiva može se razlikovati od okvirne količine.

### 3. Cijena usluge

#### Članak 3.

Cijena usluge iz članka 2. ovog Ugovora, na temelju procijenjene okvirne od 300 dužnih metara, sukladno ponudi Izvođača od \_\_\_\_\_ 2016. god. iznosi \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) **bez Pdv-a**, odnosno \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) **s uključenim PDV-om**.

### 4. Način plaćanja

#### Članak 4.

Obračun i plaćanje izvršenih usluga će se vršiti periodično, jednom mjesečno, na temelju obračuna količine stvarno obrađenog arhivskog gradiva, kojeg ovjeri ovlaštena osoba Naručitelja.

### 5. Rok završetka radova

#### Članak 5.

Izvođač će izvršiti ugovorene usluge iz članka 1. ovog ugovora do roka navedenog u ponudi Izvođača od \_\_\_\_\_ 2016. god. tj. do \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ god.

Ponuditelj se obvezuje da će odmah po sklapanju ovog ugovora omogućiti pristup arhivskom gradivu u prostoru na adresi Vukovarska ul. 58 u Rijeci.

Izvođač se obvezuje da će s radom započeti najkasnije 15 dana od dana kada mu Naručitelj omogući pristup arhivskom gradivu.

### 6. Obveze Izvođača

#### Članak 6.

Nakon što mu Naručitelj omogući pristup arhivskom gradivu Izvođač odgovara za štetu koja bi nastala na arhivskom gradivu.

Izvođač se obavezuje ugovorene radove izvesti stručno i kvalitetno, prema Ponudi te u skladu s pravilima struke.

Izvođač je omogućiti vršenje nadzora na tijekom izvršenja usluge ovlaštenoj osobi Naručitelja, kao i osobi koju imenuje nadležni Državni arhiv.

### 7. Obveze Naručitelja

#### Članak 7.

Naručitelj je obvezan odmah po potpisu ovog ugovora omogućiti Izvođaču pristup arhivskom gradivu u prostoru na adresi Vukovarska ul. 58 u Rijeci.

### 8. Imenovanje odgovornih osoba

#### Članak 8.

Naručitelj će imenovati ovlaštenu osobu za praćenje izvršenja ovog ugovora, o čemu će pisanim putem izvijestiti Izvođača.

### 9. Završne odredbe

#### Članak 9.

Na odnose ugovorenih strana, koji nisu drukčije regulirani ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe propisa kojima je regulirano područje čuvanja i zaštite arhivskog gradiva te odluke nadležne službe Državnog arhiva.

**Članak 10.**

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ako su načinjene u pismenom obliku.

Sve eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju ovog Ugovora, ugovorne stranke će pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko ne dođe do sporazuma za njihovo rješavanje nadležan je sud u Rijeci.

**Članak 11.**

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, po dva primjerka za svaku ugovornu stranu.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

**10. Prilozi Ugovoru**

**Članak 12.**

Kao prilozi ovom ugovoru utvrđuju se:

1. Ponuda Izvođača za izvršenje usluge sređivanja arhivskog gradiva u prostoru Naručitelja
2. Ponudbeni list Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. god.

NARUČITELJ:

IZVOĐAČ:

Izv. prof. dr. sc. Alen Host

\_\_\_\_\_